

**MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU**

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2015 r.

w Warszawie

pomiędzy

Ministrem Infrastruktury i Rozwoju reprezentowanym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”,

a

....., z siedzibą wpisaną do¹ Nr....., reprezentowaną/ym przez: na podstawie stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,

....., reprezentującą na podstawie stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,

zwaną/ym dalej „Dotacjobiorcą”,

razem zwanymi dalej „Stronami”.

Działając zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), a także zgodnie z postanowieniami Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020:

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister przekazuje Dotacjobiorcy dotację na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, zwanych dalej „Zadaniem”. Szczegółowy opis Zadania znajduje się we wniosku o przyznanie dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Zadanie jest realizowane w ramach projektu, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z harmonogramem i budżetem realizacji Zadania określonym we wniosku o przyznanie dotacji oraz zgodnie ze składanym szczegółowym budżetem na dany rok, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

¹ Jeżeli dotyczy.

3. Budżet na dany rok będzie składany do dnia 30 października roku poprzedniego począwszy od budżetu składanego na 2016 r. Budżet roczny na 2015 rok będzie składany razem z wnioskiem o przyznanie dotacji.
4. Minister zastrzega sobie prawo do weryfikacji Budżetu i jego pomniejszenia w uzasadnionych przypadkach. Budżet jest zatwierdzany przez Ministra lub osobę przez niego upoważnioną. Łączny Budżet na wszystkie lata nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1.
5. W trakcie realizacji Umowy Dotacjodawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
 - 4) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
 - 5) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020;
 - 6) postanowień dokumentu „Zasady finansowania podmiotów realizujących ZIT w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020” zatwierdzonego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu r. ;
 - 7) postanowień dokumentu „Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce” zatwierdzonego przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 22 lipca 2013 r.
6. Dotacjodawca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentu, o których mowa w preambule Umowy, a także przepisy i postanowienia aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 5, i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.
7. Dotacjodawca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców Zadania, że Zadanie zostało zrealizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 2.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania dotacji na lata 2015-2018 w maksymalnej wysokości do PLN (słownie: złotych), z przeznaczeniem wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Przewidywane roczne kwoty dotacji na lata 2015-2018 wskazane są w załączniku nr 3 do Umowy.

2. Kwota dotacji nie przekroczy 90% kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Dotacjodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego zgodnie z ust. 5.
3. Dotacja na rok 2015 będzie wypłacana w trzech transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 40% wartości dotacji na 2015 r tj..... PLN (słownie: złotych) zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) druga transza w wysokości 40% wartości dotacji na 2015 r tj PLN (słownie: złotych), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania, w którym rozliczono wykorzystanie 80% środków otrzymanych w ramach I transzy;
 - 3) trzecia transza w wysokości do 20% wartości dotacji na 2015 r tjPLN (słownie:....) **w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania z realizacji Zadania za rok 2015**, szczegółowo opisanego w załączniku nr 3 do Umowy. Suma kwot wypłaconych transz za dany rok nie może przekraczać kwoty wydatków wynikającej ze sprawozdania za ten rok. Kwota zatwierdzona do wypłaty zostanie pomniejszona o kwoty ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych stwierdzonych w trakcie weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Dotacja na kolejne lata będzie wypłacana w 4 transzach na poniższych zasadach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 10% kwoty dotacji przyznanej w budżecie na dany rok, o którym mowa w § 1 ust 3, zostanie wypłacona w terminie 14 dni od zatwierdzenia budżetu na dany rok, ale nie wcześniej niż 2 stycznia roku, którego dotyczy wypłata.
 - 2) druga transza w wysokości 30% kwoty dotacji przyznanej w zatwierdzonym budżecie na dany rok, o którym mowa w § 1 ust 3, zostanie wypłacona w terminie 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania za rok ubiegły. W sytuacji gdy sprawozdanie za rok ubiegły zostało wcześniej zatwierdzone niż budżet na kolejny rok, termin liczy się od zatwierdzenia budżetu;
 - 3) trzecia transza, w wysokości 40% kwoty dotacji przyznanej w budżecie na dany rok o którym mowa w § 1 ust 3, zostanie wypłacona w terminie 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania z wydatkowania 100% I transzy dotacji i 80% drugiej transzy dotacji;
 - 4) czwarta transza w wysokości do 20% kwoty dotacji przyznanej w budżecie na dany rok, o którym mowa w § 1 ust 3, zostanie wypłacona jako refundacja wydatków w terminie 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania za ten rok. Suma transz za dany rok nie może przekraczać kwoty wydatków wynikającej ze sprawozdania za ten rok. Kwota zatwierdzona do wypłaty zostanie pomniejszona o kwoty ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych stwierdzonych w trakcie weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Dotacjodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego 10 % kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Wkład własny rozliczany jest w każdym sprawozdaniu rocznym. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wymaganej wysokości, transza dotacji rozliczającej dany rok wypłacona jest w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 2.
6. Jeśli kwota wypłaconej w danym roku dotacji przekracza procent, o którym mowa w ust. 2, Dotacjodawca zwraca powstałą różnicę w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.
7. Dotacja współfinansowana jest w 85% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.

8. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona we wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 2.
9. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjobiorcy, z którego będą ponoszone wydatki²:
numer rachunku:
w banku:
10. Dotacjobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej³ i rachunku bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Zadania.
11. Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 9 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
12. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto umowę, jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. W przypadku, jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3.

1. Termin realizacji Zadania ustala się od do 2018 r.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w terminie określonym w ust.1, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

§ 4.

Dotacjobiorca zobowiązuje się do przechowywania do dnia 30 czerwca 2029 r. wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania, w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo.

§ 5.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację Zadania, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z celami projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z celami projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Dotacjobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

² W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

³ Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

1. Środki dotacji niewykorzystane w roku budżetowym w którym zostały przekazane, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem oddzielnie kwoty dotacji oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

2. Środki dotacji niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1 Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

3. Środki dotacji niewykorzystane w ostatnim roku realizacji Zadania w terminie kończącym realizację Zadania o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji Zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem oddzielnie kwoty dotacji oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

4. Środki dotacji niewykorzystane w ostatnim roku realizacji Zadania w terminie kończącym realizację Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 i zwrócone po terminie 15 dni od zakończenia realizacji Zadania ale przed 31 stycznia następnego roku budżetowego Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać odsetki na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.

§ 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjobiorcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz inne osoby upoważnione przez Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.
3. Dotacjobiorca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Zadania oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Dotacjobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Ministra o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli Zadanie zostało poddane kontroli przez inny niż Minister podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Ministra. Dotacjobiorca przekazuje Ministrowi kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.
8. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5, Umowa ulega rozwiązaniu za skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 8.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 14 dni od zakończenia roku kalendarzowego sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenie wykorzystania środków dotacji otrzymanych w danym roku. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do Umowy.
2. Wnioskodawca składa sprawozdanie okresowe niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowe zawierają rozliczenie poszczególnych transz dotacji, otrzymanych przez wnioskodawcę w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania, w wysokości określonej w § 2 ust. 3 pkt 2 i § 2 ust. 4 pkt 3. Sprawozdania okresowego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego, o którym mowa w ust. 1
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, w wersji papierowej i elektronicznej, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiście na adres:

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
Departament Programów Pomocowych

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

z dopiskiem: „Rozliczenie Umowy o dotację ZIT nr..... za okres/rok.....”.

4. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno być dołączone zestawienie dokumentów księgowych oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 6.
5. Zestawienie dokumentów księgowych stanowiące załącznik nr 1 do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy lub osobę upoważnioną do prowadzenia usług księgowych Dotacjobiorcy.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z zestawieniem dokumentów księgowych powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 8 do umowy.
7. W przypadku zastrzeżeń ze strony Ministra, Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, i przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach Zadania wydatkami, lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.
8. Minister może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. Dotacjobiorcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy za 14-dniowym wypowiedzeniem w przypadku przekroczenia terminu przekazania środków dotacji określonych w § 2 ust. 1, o więcej niż 14 dni od dnia:
 - 1) podpisania Umowy;
 - 2) zatwierdzenia sprawozdania końcowego z realizacji Zadania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 i 2, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części Zadania prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określą w sporządzonym protokole.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę ust. 4, jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 10.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, w szczególności o:
 - 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 9, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
 - 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
 - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 11.

W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze środków dotacji, udzielonych z naruszeniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Minister może dokonywać korekt finansowych, w oparciu o dokument „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych”, zamieszczony na stronie internetowej www.fundusze-strukturalne.gov.pl. Kwota korekty zostanie potrącona ze środków przewidzianych do wypłaty w ramach kolejnej transzy lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

§ 12.

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 13.

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania dotacji, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dotacjobiorca, a dwa Minister.

§ 17.

Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Ministra,
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy,
- 3) wniosek o przyznanie dotacji,
- 4) wzór budżetu rocznego,
- 5) lista kwalifikowalnych stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy,
- 6) wzór sprawozdania z realizacji Zadania z załącznikiem,
- 7) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- 8) wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta.

Dotacjobiorca

Minister

.....

.....